

Huishoudelijk Reglement Volkstuinvereniging Vianen

Versie: vastgesteld ALV 03 april 2017

Artikel 1 Aanvraag lidmaatschap

Bij de aanvraag van het lidmaatschap dienen in ieder geval de volgende gegevens te worden verstrekt:

1. Achternaam en voornamen
2. Roepnaam
3. Geboortedatum
4. Adres
5. Postcode en woonplaats
6. Telefoonnummer
7. E-mail adres
8. Ingangsdatum lidmaatschap

Artikel 2 Kandidaat-tuinders

1. Een kandidaat-tuinder kan zich schriftelijk bij het bestuur aanmelden met het verzoek om in aanmerking te willen komen voor het gebruik van een tuin.

2. Als kandidaat-tuinder kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen die schriftelijk te kennen hebben gegeven een tuin in gebruik te willen nemen, maar voor wie nog geen tuin beschikbaar is.

2a. Aantal te gebruiken tuinen

Een nieuw lid kan gedurende de eerste 12 maanden van het lidmaatschap maximaal 1 tuin huren, tenzij het bestuur anders beslist.

3. Kandidaat-tuinders worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding.

4. Vrijgekomen tuinen worden in volgorde van de ontvangst van de aanmelding aangeboden aan kandidaat-tuinders. Echter indien een lid een tuin wenst te ruilen voor een vrijkomende tuin prevaleert een dergelijk verzoek in genoemde rangorde.

5. Per postadres worden maximaal 2 tuinen verhuurd met uitzondering van verhuur voor 04-04-2016.

Artikel 3 Donateurs

Donateurs zijn natuurlijke - en rechtspersonen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daaruit enige

verplichting voortvloeit voor de vereniging.

Artikel 4 Verplichtingen Leden

4a Jaarlijkse financiële verplichtingen

1. De vergoeding voor het gebruik van een tuin, de contributie en andere (jaarlijkse) vergoedingen, zoals vermeld in artikel 19 van de statuten, moeten vóór 1 februari van het desbetreffende verenigingsjaar aan de Penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met het bestuur.

4b Overige verplichtingen

Behalve de in de statuten genoemde rechten en plichten gelden aanvullend de volgende verplichtingen

1. Tuinen van andere leden mogen niet zonder toestemming van het desbetreffende lid betreden worden.

2. Een lid dient het bestuur of diens gemachtigde(n) altijd toe te laten op de tuin.

4c Contributie bij lid worden in de loop van een kalenderjaar.

Wanneer een nieuw lid in de loop van een kalenderjaar lid wordt gelden de volgende bepalingen:

1. Bij lid worden vóór 1 mei is het volledige contributiebedrag van het actuele kalenderjaar verschuldigd.

2. Bij lid worden tussen 1 mei en 1 augustus is de helft van het contributiebedrag van het actuele kalenderjaar verschuldigd

3. Bij lid worden tussen 1 augustus en 1 januari is geen contributie voor het actuele kalenderjaar verschuldigd.

Artikel 5 Het bestuur, kandidaatstelling

Een lid kan door andere leden voor een bestuursfunctie worden voorgedragen. De kandidaat dient schriftelijk bij het bestuur te worden voorgedragen en wel uiterlijk 14 dagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

De voordracht van de kandidaat moet door tenminste 4 leden worden gesteund. Deze ondersteunende leden dienen in de voordracht duidelijk met voorletters, achternaam, adres en handtekening te worden vermeld. De handtekening van een ondersteunend lid dient naast de persoonsgegevens geplaatst te worden.

Artikel 6 Het bestuur, de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.

2. Hij houdt toezicht op de naleving van de statuten en reglementen, alsmede op de naleving van de besluiten door de diverse organen genomen.

Artikel 7 Het bestuur, de secretaris

De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie, de centrale ledenadministratie, de notulen van de vergaderingen, de convocaties, de presentielijsten, het jaarverslag, het archief.

Artikel 8 Het bestuur, de penningmeester

De penningmeester is belast met:

1. Het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en verdere eigendommen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan;

2. Het innen van de in artikel 19 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;

3. Het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten;

4. Het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.

Artikel 9 Overige bestuurders

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

Artikel 10 Commissies

1. De algemene vergadering en het bestuur kunnen commissies en hun leden benoemen

2. Tot lid van een commissie kunnen alleen leden van de vereniging worden benoemd.

3. Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak van respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur of ter advisering van respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur.

4. De taakstelling, bevoegdheden en benoemingsperiode van commissies worden respectievelijk door de algemene vergadering of het bestuur bij de instelling nader bepaald.

5. In overleg met respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur worden eventueel een voorzitter en een secretaris van de commissie benoemd.

6. De commissie dient regelmatig haar bevindingen aan respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur voor te leggen.

7. Het orgaan dat de commissie en haar leden heeft benoemd is bevoegd tot het schorsen en ontslaan van leden van die commissie.

8. Het orgaan dat de commissie heeft benoemd kan door hem benoemde commissies ontbinden.

Artikel 11 Aard van de commissies

1. De vereniging kent in ieder geval de volgende vaste commissies:

- a. de taxatiecommissie, te benoemen door het bestuur
- b. de kascommissie, te benoemen door de algemene vergadering

2. De algemene vergadering dan wel het bestuur kan andere vaste dan wel ad hoc commissies benoemen.

Artikel 12 Taxatiecommissie

1. Taxatie door de taxatiecommissie is verplicht indien een lid dat de bouwsels en beplantingen aan een ander lid (of toe te laten lid) wil verkopen een schuld heeft bij de vereniging.

2.De taxatiecommissie heeft tot taak het op waarde taxeren van opstallen, gebruikte materialen (waaronder terrassen, afscheidingen e.d.) en beplanting op de tuinen van leden die bij het beëindigen van het lidmaatschap deze zaken willen overdoen aan een ander lid dan wel een nieuw lid.

3.De taxatiecommissie heeft in dit geval het recht om tuin en opstallen vrijelijk te betreden.

4.De taxatiecommissie bestaat uit 3 leden

5.De taxatiecommissie taxeert volgens een door de algemene vergadering vastgesteld taxatiereglement en rapporteert aan het bestuur.

6.Het desbetreffende lid ontvangt zo spoedig mogelijk na de taxatie een afschrift van het taxatieformulier, waarop in ieder geval de waarde van de opstallen en de gebruikte dode materialen staan vermeld.

7.Indien een lid bij beëindiging van zijn lidmaatschap financiële verplichtingen heeft tegenover de vereniging dient bij verkoop van zijn bouwsels en beplantingen de door de taxatiecommissie getaxeerde waarde conform artikel 6,lid 5d van de statuten, door het kopende lid (of toe te laten lid) te worden bijgeschreven op een door de vereniging opgegeven bankrekening.

Artikel 13 Kascommissie

1.De kascommissie komt bijeen zo dikwijls zij dit nodig achten.

2.Een commissielid, dat zijn lidmaatschap beëindigt, zal uiterlijk 14 dagen na datum van beëindiging van het lidmaatschap, alle in zijn bezit zijnde gegevens, de werkzaamheden betreffende, aan het bestuur overhandigen of bij aangetekende brief toezenden.

3.Een lid van de commissie kan zijn lidmaatschap tussentijds beëindigen door dit tijdig schriftelijk aan het bestuur bekend te maken.

Artikel 14 Vergaderingen

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. algemene vergadering;
- b. bestuursvergadering,

c. commissievergadering.

Artikel 15 Algemene vergadering

1. In een algemene vergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem heeft verleend.

2. Indien een lid het woord is verleend dient hij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij hiervan af dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.

3. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.

4. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.

5. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een algemene vergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem de verdere aanwezigheid op de algemene vergadering te ontzeggen.

6. Tijdens de beraadslaging kan een lid een motie van orde indienen, waarin hij voorstelt om met de verdere bespreking van het onderwerp te stoppen en over het onderwerp te gaan stemmen. Vervolgens wordt door de leden over deze motie gestemd. Neemt een meerderheid van de aanwezige leden de motie aan (het onderwerp wordt dan niet verder besproken), dan wordt vervolgens over het onderwerp gestemd. Een ingediende motie van orde wordt direct na indiening in stemming gebracht.

7. De schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes.

8. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de algemene vergadering drie leden aan - dit mogen geen bestuurders zijn - die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen der stemmen de uitslag bekend aan de secretaris.

9. Bij de rondvraag wordt de leden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.

10. De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.

Artikel 16 Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig acht.
2. Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van tenminste twee bestuurders wordt binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
3. De oproep van een vergadering dient tenminste 7 dagen voor de datum van de vergadering verzonden te worden.
4. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem.
6. Alle besluiten dienen te worden genomen bij meerderheid.
7. Bij het staken van de stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 17 Commissievergaderingen

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht is voor een goed functioneren van de commissie.
In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergaderingen uit.
2. Er wordt mondeling gestemd.
3. Ieder lid heeft één stem.

Artikel 18 Boetes en andere maatregelen

1. Conform artikel 6 lid 7g van de statuten is het bestuur bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen.
2. Het bestuur kan overgaan tot het opleggen van boetes indien een lid:
 - a. zonder voorafgaande schriftelijke opgave van redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
 - b. zijn tuin en de daarop aanwezige opstallen niet of niet naar behoren onderhoudt;

c. zich niet aan de bepalingen in de statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en/of openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten houdt.

3. Het bestuur kan een termijn bepalen waarbinnen de in lid 2 van dit artikel genoemde nalatigheden alsnog kunnen worden uitgevoerd of worden hersteld, maar is hiertoe niet verplicht.

4. Het opgelegd krijgen van een boete en/of andere maatregel en het voldoen hieraan ontslaat een lid niet van zijn verplichting(en).

5. Het opleggen van boetes en/of andere maatregelen ontnemt het bestuur niet de mogelijkheid om over te gaan tot beëindiging van het lidmaatschap van het desbetreffende lid.

6. Bij nalatig onderhoud is de boete gelijk aan de jaarcontributie, verhoogd met eventuele opruimkosten en externe kosten (bijv. gemeentelijke heffingen voor storten afval). Indien het opruimen door de vereniging wordt uitgevoerd, wordt een uurtarief in rekening gebracht dat jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld. (Voor 2011 bedraagt het uurtarief €12,50)

7. Indien bij het beëindigen van het lidmaatschap de sleutel van het complex niet wordt ingeleverd zal de borgsom niet worden terugbetaald.

Artikel 19 Bouwwerken

1. Voor aanvang van het bouwen voor zowel schuurtje als kas op uw perceel dient u **altijd toestemming bij het bestuur aan te vragen**. Daarbij **dient een tekening van het te bouwen bouwwerk te worden overlegd**. Zonder toestemming mag er niet worden gebouwd. Zie ook lid 10 van dit artikel.

2. Ondanks het feit dat de huurders van de volkstuinen niet strijdig mogen handelen met het bestemmingsplan en andere wettelijke regelgeving geeft het bestuur in dit artikel richtlijnen voor een zinvolle inrichting van de tuinpercelen met de specifieke volkstuinbestemming.

3. De huurder mag op de gehuurde tuin volgens het bestemmingsplan van de gemeente Vianen een schuurtje bouwen voor opslag van tuinbenodigdheden zoals gereedschap, zaaigoed e.d. Voor de tuincomplexen Meeuwenstraat en Panoven zijn de regels verschillend:

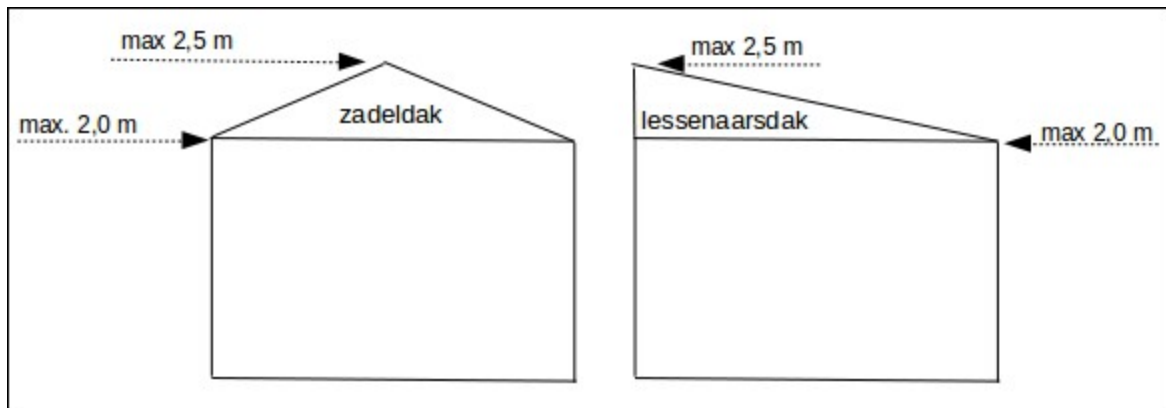
3a. Tuinencomplex Meeuwensstraat

Deze locatie heeft een groen-bestemming. Er mogen geen schuurtjes gebouwd worden. Per tuin mag alleen een kas met een oppervlakte van

maximaal 10 m² worden gebouwd met een bouwhoogte van maximaal 2,5 meter. Het laagste punt van het dak mag maximaal 2 meter hoog zijn. Er dient altijd een laagste punt te zijn. Alleen zadeldaken en lessenaarsdaken zijn toegestaan.

3b Tuinencomplex Panoven

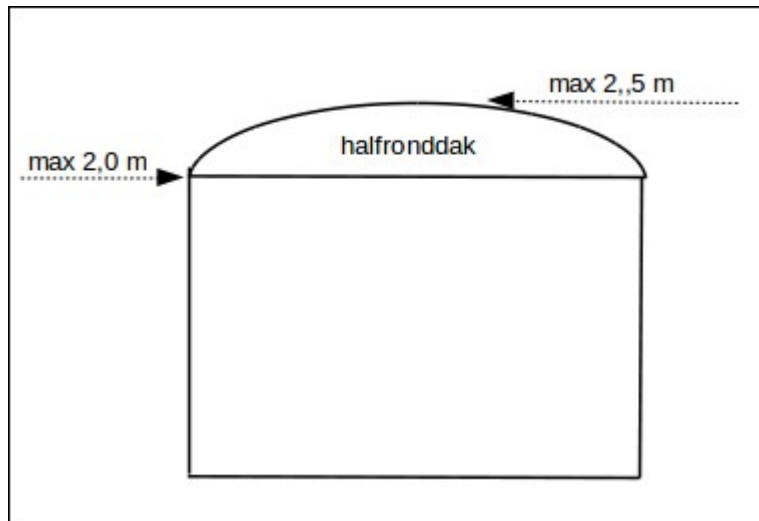
Deze locatie heeft een recreatiebestemming. Per tuin mag maximaal een schuurtje met een oppervlakte van 6 m² worden gebouwd met een bouwhoogte van maximaal 2,5 meter. Het laagste laagste punt van het dak mag maximaal 2 meter hoog zijn. Er dient altijd een laagste punt te zijn. Alleen zadeldaken en lessenaarsdaken zijn toegestaan.



3b1 Op tuinencomplex Panoven wordt het plaatsen van een afdakje of luifel met 3 open zijden aan een schuurtje gedoogd. De oppervlakte van afdak of luifel mag maximaal 3 m² beslaan. Het plaatsen van afdakje of luifel is **voor eigen risico** van de huurder omdat dit feitelijk strijdig is met het bestemmingsplan.

3b2 Het aanvullend bouwen van een kas op tuinencomplex Panoven wordt door de vereniging gedoogd omdat deze past binnen de doelstelling van de vereniging. Het plaatsen van een kas is echter wel **voor eigen risico** van de huurder omdat dit feitelijk strijdig is met het bestemmingsplan.

3b3 Per volledig tuinperceel mag de totale oppervlakte aan bebouwing op de Panoven, te weten schuur en kas, de 12 m² niet overschrijden. Dat betekent dat indien u geen huisje bouwt, een kas van maximaal 12 m² wordt gedoogd. Als daktypen zijn toegestaan: zadeldak, lessenaarsdak en halfronddak



Het hoogste punt van het dak van de kas mag niet hoger zijn dan 2,5 meter en het laagste punt van het dak van een kas niet hoger dan 2 meter. Er dient altijd een laagste punt te zijn.

Bij een kas van 12m² mogen eventuele tuinkisten alleen in de kas en niet buiten de kas worden geplaatst.

4. Bouwwerken en beplanting dienen zodanig te worden geplaatst dat buurttuinders er zo min mogelijk hinder van ondervinden.
5. Bouwwerken van voor de oprichting van de vereniging worden **voor eigen risico** van de huurder gedoogd. Indien deze bouwwerken dienen te worden vervangen dient de nieuwbouw in overeenstemming te zijn met dit artikel.
6. Bij het beëindigen van de huur dient de huurder voor het einde van de huurovereenkomst alle bebouwing die in strijd is met dit artikel te verwijderen zonder dat hij aanspraak kan maken op enige vergoeding. Als de huurder in gebreke blijft dan is het bestuur gerechtigd één en ander op kosten van de huurder te verwijderen.
7. Indien het bestuur constateert dat er zonder toestemming is gebouwd, wordt een boete opgelegd en dient u tevens het bouwwerk weer af te breken. Na betaling van de boete en verkregen toestemming voor het ontwerp, kunt u alsnog aan de slag.

Artikel 20 Gebruik bestrijdingsmiddelen

1. De vereniging heeft zich ten doel gesteld om natuurlijk tuinieren te bevorderen en ontraadt daarom het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen.

Indien gebruik van bestrijdingsmiddelen noodzakelijk is, gebruik dan die middelen die het milieu zo min mogelijk belasten. Veelal zijn dat middelen van natuurlijke (biologische) aard.

2. Bij gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen mogen uitsluitend de wettelijk toegestane middelen worden gebruikt.

3. Voorkomen moet worden dat bestrijdingsmiddelen op de aangrenzende tuin terecht komen. Daarom mogen bestrijdingsmiddelen niet binnen 50 cm van de grens met de aangrenzende tuin worden aangebracht, tenzij anders met uw buurman/vrouw overeengekomen. Houdt rekening met de windrichting en de windsterkte.

4. Het is niet toegestaan bestrijdingsmiddelen buiten de gehuurde tuin te gebruiken.

5. Indien om wat voor reden dan ook de tijd ontbreekt om de tuin te onderhouden, is aangepast onderhoud middels chemische onkruidbestrijdingsmiddelen niet toegestaan. Een mogelijke oplossing kan zijn het afdekken van de tuin met zwart plastic of anti-worteldoek.

Artikel 21 Omgaan met tuinafval

1. Voor organisch afval worden twee centrale stortplaatsen ingericht: een voor takken (snoeiafval) en een voor het overige groenafval. Het groenafval zal worden gecomposteerd, de takken zullen worden versnipperd. Geadviseerd wordt om groenafval zoveel mogelijk op de eigen tuin te composteren.

2. Voor niet-organisch afval (planken, palen, ijzerdraad, tegels, enz.) is er geen centrale stortmogelijkheid. U dient dit zelf af te voeren, bijvoorbeeld naar de Gemeentewerf.

3. Het is niet toegestaan om grond van de tuin af te voeren.

Artikel 22 Geluidshinder

In verband met geluidshinder is het niet toegestaan geluid van geluidsdragers als radio's, cd-spelers, mp-3 spelers en dergelijke ten gehore te brengen. Gebruik oortelefoons indien u tijdens uw aanwezigheid op de tuin radio of muziek wilt luisteren.

Artikel 23 Parkeerbeleid

Parkeren complex Panoven

Auto's dienen op de daarvoor ingerichte parkeerplaats bij de ingang te worden geparkeerd. Alleen indien u spullen die door gewicht of omvang moeilijk te hanteren zijn naar of van uw tuin wilt vervoeren, mag u met uw auto van de paden gebruik maken voor zover de toestand van de paden dit toelaat. In alle andere gevallen dient u vooraf toestemming van het bestuur te vragen.

Let op: niet alle paden zijn verhard. Wanneer de onverharde paden nat zijn, mogen ze niet met de auto worden bereden.

Parkeren complex Meeuwenstraat

Parkeren op het toegangspad naar het complex is niet toegestaan. Auto's dienen in de nabijgelegen Brugstraat of Goudenregenstraat geparkeerd te worden. Het gebruik van auto's op de paden naast de tuinen is eveneens niet toegestaan.

Artikel 24 Omheiningen

De afscheiding tussen tuinen dient van dien aard te zijn dat hinderlijke schaduw wordt voorkomen.

Artikel 25 Vijvers

Per tuin mag 1 vijver van maximaal 6m² worden aangelegd. De diepte van de vijver mag maximaal 1 meter zijn.
De uitgegraven grond dient te allen tijde op uw tuin te blijven.

Artikel 26 Het houden van dieren

Het is met name wegens het aantrekken van ongedierte niet toegestaan dieren op de tuin te houden.

Artikel 27 Verbranden afval

Het verbranden van afval op de tuinen is verboden.

Wijzigingshistorie

ALV 03 april 2017

Artikel 19 geheel vernieuwd.

Artikel 27 toegevoegd

ALV 04 april 2016

Toegevoegd lid 5 aan artikel 2

ALV 25 maart 2013

Wijzigingen:

Artikel 12 Taxatiecommissie beroep op AVVN, vervallen

Artikel 19 Bouwwerken, gewijzigd

Artikel 26 Dieren, toegevoegd